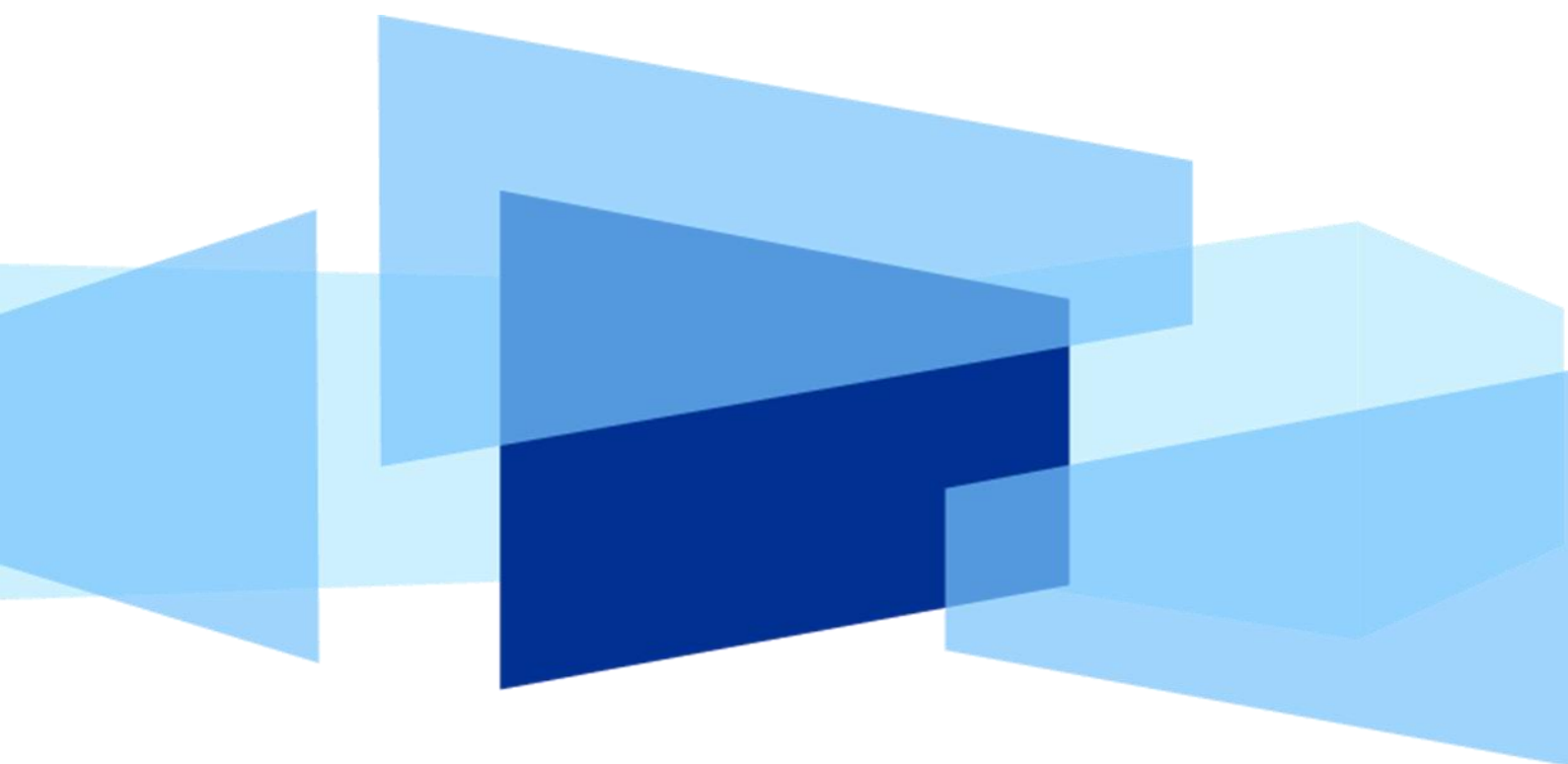




**REGULAMENTO DE AUXÍLIO A  
INICIAÇÃO CIENTÍFICA/PESQUISA**





## **FACULDADE CIDADE DE PATOS DE MINAS REGULAMENTO DE AUXÍLIO A INICIAÇÃO CIENTÍFICA/PESQUISA**

### **CAPÍTULO I OBJETIVO GERAL**

Art. 1º - O presente regulamento tem como objetivo normatizar as atividades de pesquisa Faculdade Cidade de Patos de Minas (FPM). As atividades de pesquisa discente descritas como atividades de Iniciação Científica são próprias de todos os cursos e suas respectivas áreas de conhecimento, devendo-se respeitar todas as normas estabelecidas neste regulamento.

### **CAPÍTULO II OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Art. 2º - O Programa de pesquisa tem como objetivos específicos:

I. Promover a pesquisa científica na FPM; II. Incentivar a participação de estudantes de graduação em atividades de pesquisa propostas por professores, promovendo sua formação complementar e a produção de novos conhecimentos; III. Estimular a vocação científica dos estudantes de graduação; IV. Orientar os estudantes quanto ao uso das técnicas, organização e método científico, estimulando sempre seu pensamento científico e sua criatividade ao confrontar-se com os problemas advindos da pesquisa; V. Incentivar a produção de textos, vídeos, programas televisivos, radiofônicos e outras práticas de divulgação da tecnologia, da cultura e do desporto; VI. Preparar os estudantes de graduação presencial e EaD para programas de pós-graduação e aprimorar sua formação para o setor produtivo.



### **CAPÍTULO III ORGANIZAÇÃO**

Art. 3º - As atividades de pesquisa da instituição devem ser regulamentadas pelo Núcleo de Incentivo: Projeto, Pesquisa, Ensino, Extensão e Internacionalização – NIPEI.

Art. 4º – O NIPEI é um órgão subordinado à Diretoria Geral. Parágrafo único: O NIPEI poderá, a qualquer momento, consultar os Coordenadores dos Cursos da Instituição, a fim de sanar dúvidas que surgirem.

Art. 5º – O NIPEI é composto por professores pertencentes ao quadro de docentes da Instituição, com formação mínima de mestrado. Parágrafo único: Os membros do NIPEI são empossados mediante Ato Administrativo Interno publicado pela Diretora Geral da FPM.

Art. 6º – O NIPEI será responsável pela pesquisa em áreas específicas de interesse da Instituição.

### **CAPÍTULO IV ESTUDANTES**

Art. 7º - Constituem-se requisitos aos estudantes para sua participação no desenvolvimento de atividades de pesquisa:

I. Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação da FPM; II. Ter cursado os dois primeiros períodos e não cursar o último período do curso; III. Ter média de notas igual ou superior a 70 (setenta).

Art. 8º - São obrigações dos estudantes: I. Executar, sob a orientação do docente, as atividades propostas no projeto de iniciação científica; II. Participar plenamente de todas as atividades de pesquisa propostas pelo orientador; III. Apresentar relatórios mensais em formulário próprio para acompanhamento de suas atividades; IV. Apresentar os resultados finais da pesquisa, através de artigos submetidos ou publicados; V. Fazer referência à sua condição de integrante do Programa de Iniciação Científica da FPM, quando da publicação de trabalhos em eventos científicos. VI. Assinar junto ao Orientador o Termo de Compromisso de Submissão na hipótese de ocorrência do item XI do artigo 10º.



## **CAPÍTULO V**

### **ORIENTADORES**

Art. 9º - Constituem-se requisitos aos orientadores para sua participação no desenvolvimento de atividades de pesquisa:

I. Possuir vínculo empregatício com a FPM; II. Ser professor pesquisador, preferencialmente com titulação de mestre, e ter produção científica, tecnológica ou artístico-cultural, nos últimos cinco anos; III. Não estar em débito com os programas institucionais de iniciação científica.

Art. 10º - São obrigações dos orientadores:

I. Elaborar o projeto de iniciação científica a ser desenvolvido pelo(s) acadêmico(s), conforme formulários específicos; II. Responsabilizar-se pelo cumprimento da carga horária semanal de seu orientando; III. Responsabilizar-se pelos relatórios mensais apresentados pelos estudantes e encaminhar ao NIPEI até o 15º dia de cada mês; IV. Responsabilizar-se pelos resultados finais apresentados pelos estudantes, sob a forma de publicações e relatórios; V. Orientar os acadêmicos nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração de relatórios e material para apresentação dos resultados em eventos científicos; VI. Incluir o nome dos acadêmicos nas publicações e nos trabalhos apresentados em eventos científicos, cujos resultados tiveram a participação efetiva dos acadêmicos de iniciação científica; VII. Informar à Comissão de Pesquisa sobre qualquer tipo de irregularidade ocorrida em relação às atividades dos acadêmicos participantes do Programa de Iniciação Científica. VIII. Informar à Comissão de Pesquisa sobre qualquer tipo de irregularidade ocorrida em relação às atividades dos acadêmicos participantes do Programa de Iniciação Científica.

IX. O orientador deverá entregar ao NIPEI, até o final do período do projeto, toda documentação probatória constante no item X. X. São documentos comprobatórios de submissão/aceite de artigos a serem entregues: Artigo submetido/aceito; Comprovante de submissão ou aceite; Abrangência do evento (Nacional ou Internacional); Classificação (p. ex. Qualis) XI. Findo o prazo do Projeto e não havendo a entrega dos documentos probatórios mencionados nos itens IX e X, o Orientador deverá assinar o Termo de Compromisso de Submissão juntamente com o aluno e entregá-lo à Coordenação da Iniciação Científica.



## **CAPÍTULO VI**

### **PROCEDIMENTOS PARA REGISTRO DE ATIVIDADES**

Art. 11° - Os projetos de pesquisa devem ser registrados junto ao NIPEI em datas definidas nos editais. Os seguintes documentos, disponíveis na Secretaria do NIPEI, deverão ser apresentados pelo proponente:

I. Projeto de pesquisa; II. Curriculum Vitae atualizado do orientador (modelo LATTES/CNPq); III. Curriculum Vitae atualizado do estudante (modelo LATTES/CNPq); IV. Histórico Escolar atualizado do estudante; V. Termo de compromisso assinado pelo orientador e pelo estudante; VI. Parecer da Comissão de Ética em casos de experimentos envolvendo seres humanos.

Art. 12° - Quaisquer modificações referentes a objetivos, quadro de pessoal e/ou despesas devem ser imediatamente comunicadas à Coordenação da Iniciação Científica, estando sujeitas a aprovação.

## **CAPÍTULO VII**

### **PROCESSO DE SELEÇÃO DE PROJETOS**

Art. 13° – Os projetos de iniciação científica serão avaliados pelo NIPEI de acordo com a viabilidade financeira e estrutura necessária para realização da pesquisa.

Art. 14° – O NIPEI conta com a ajuda dos coordenadores de curso para auxiliar na definição de linhas de pesquisa e avaliar a relevância dos projetos de iniciação científica submetidos.

## **CAPÍTULO VIII**

### **CERTIFICADO**

Art. 15°- Serão emitidos certificados para os orientadores, coorientadores e estudantes participantes do programa de iniciação científica, constando em cada certificado o nome do estudante, o nome do orientador e do coorientador, o título do projeto e a carga horária. Art. 16o - Todos os certificados emitidos para os estudantes serão assinados pelo NIPEI.



## **CAPÍTULO IX**

### **BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

Art. 17º – Ver programa de concessão de auxílio a projetos a serem desenvolvidos na FPM

Art. 18º - A distribuição de bolsas de iniciação científica e pesquisa está condicionada a quantidade de bolsas disponíveis por curso, análise curricular dos orientadores e estudantes e histórico escolar dos estudantes.

Art. 19º - O prazo máximo de renovação de uma bolsa será de 06 (seis) meses.

Art. 20º – A renovação da bolsa está condicionada à quantidade de bolsas disponíveis e à qualidade da pesquisa desenvolvida durante o primeiro ano, sendo esta avaliada através dos relatórios entregues ao NIPEI.

Art. 21º - Como critério de desempate na escolha dos bolsistas, o professor Orientador irá realizar uma entrevista com os estudantes.

Art. 22º - Uma bolsa representa um desconto mensal de até 05% (cinco por cento) sobre o valor líquido da mensalidade do curso ao qual o bolsista está vinculado, aqui entendido como o valor pago até a data do vencimento. Parágrafo primeiro: O valor do desconto mensal concedido será calculado de acordo com o curso no qual o aluno está matriculado. Esse percentual poderá ser aumentado mediante disponibilidade de bolsas durante avaliação dos projetos. Parágrafo segundo: O percentual de desconto será definido de acordo com a carga horária realizada pelo aluno.

Art. 23º - A bolsa tem caráter transitório, é isenta de imposto de renda e não gera vínculo empregatício.

Art. 24º - O desconto ocorrerá no mês subsequente ao de competência.

Art. 25º - A bolsa será cancelada mediante duas reprovações consecutivas apresentadas em relatórios mensais entregues ao NIPEI, sob responsabilidade do orientador.

Art. 26º - No caso do cancelamento da bolsa o estudante deve ressarcir integralmente à FPM os descontos relativos aos dois últimos meses a partir da data do cancelamento.



## **CAPÍTULO X**

### **REMUNERAÇÃO DOCENTE**

Art. 27º - Cada projeto de iniciação científica prevê como remuneração ao professor orientador ou ao professor coorientador do projeto, o valor de 01 (uma) hora-aula semanal, exceto para docentes com dedicação integral ou parcial.

## **CAPÍTULO XI**

### **PESQUISA REALIZADA FORA DA FPM**

Art. 28º - É permitida a participação de estudantes interessados em desenvolver tarefas de pesquisa fora do regime de descrito no inciso I do artigo 8º.

Art. 29º - Como incentivo à pesquisa descrita no artigo acima, a FPM garante 10% (dez por cento) de desconto na mensalidade dos estudantes durante todo período de desenvolvimento do projeto, vinculado ao orçamento aprovado por edital por curso. O desconto aqui concedido é calculado em cima do valor líquido da mensalidade, aqui entendido o valor pago até a data do vencimento.

Art. 30º - Os estudantes contemplados na hipótese do artigo 27 possuem os mesmos direitos e deveres dos estudantes bolsistas, com exceção da obrigatoriedade de dedicação presencial na FPM. A participação de cada estudante nas atividades de pesquisa será considerada mediante a apresentação de resultados, sob a forma de relatórios e artigos submetidos ou publicados, aprovados pelo orientador.

## **CAPÍTULO XII**

### **RENOVAÇÃO DE PROJETOS**

Art. 31º - As solicitações de renovação de projetos de pesquisa devem ser encaminhadas ao NIPEI até 30 (trinta) dias antes do término do prazo de vigência do projeto. Os seguintes documentos deverão ser encaminhados ao NIPEI:

I. Projeto de Pesquisa preenchido e justificada sua necessidade. II. Termo de compromisso assinado pelo orientador e pelo estudante; III. Parecer da Comissão de Ética em casos de experimentos envolvendo seres humanos.

Art. 32º - O prazo máximo de renovação de um projeto será de 06 (seis) meses.

Art. 33º - A renovação de projetos de pesquisa não implica automaticamente na renovação de bolsas.



### **CAPÍTULO XIII EM CASO DE PLÁGIO**

Art. 34º - No caso de comprovação de plágio no trabalho desenvolvido, o mesmo é sumariamente cancelado, cabendo ao aluno devolver todo o valor que tiver recebido como forma de bolsa.

Art. 35º - O aluno receberá advertência, conforme prevê o Regimento Interno da FPM.

Art. 36º - Qualquer tipo de remuneração recebida pelo orientador e coorientador deverá ser devolvida à FPM.

Art. 37º - Aluno, orientador e coorientador ficarão suspensos de submissão ou participação em novos projetos no próximo ciclo de iniciação científica.